ГБПОУ« Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность:40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения

2022 г.

ОДОБРЕНА
ПЦК «Социально-экономических дисциплин и естественно-научного профиля»
Председатель
Р.В.Самотканова_____.
Протокол №_1_
от «01» 09 2022 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности/профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной программой профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», рекомендованной Советом МОиН Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО

Зам. директора по УМР
Е.Н. Смирнова_____
«01» 09 2022 г.

Зам. директора по УПР
О.В. Суровцов_____
«01» 09 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Суровцов Олег Вячеславович
DN: cn=Суровцов Олег Вячеславович, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УПР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.05.05 19:10:05 +05'00'

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: Шишкина О.Н., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ

СОГЛАСОВАНО_____
МП подпись должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**29**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**31**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной зашиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, социальной работы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен отражать:

ЛР 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР 2 – Гражданскую позицию как активного и ответственного российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3 – готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалогекультур,атакжеразличныхформобщественногосознания,осознаниесвоегом еставполикультурноммире;

ЛР 5 – Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6 - Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,

Способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7 – Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учено-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8 – Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9 – Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, напротяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10 - эстетическоеотношениекмиру,включаяэстетикубыта,научногоитехническоготворчества,спорта,общественныхотношений;

ЛР 11 – принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни,

Потребности в физическом само совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и

Психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13 - Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14 – сформированность экологического мышления,понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:

Личностные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и

взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутентического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты обучения:

не предусмотрено.

*Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме- 268 часов,

максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной очной форме- 44 часа включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 24 часа;

курсовая работа- 20 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной зашиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу **с** отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	**Ставить** цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себяответственности за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального **и** личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен–после изученияМДК02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР);

дифференцированный зачет–после прохождения учебной и производственной практики;

экзамен квалификационный–после полного освоения профессионального модуля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ М ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. –2.3.	Раздел ПМ 1.Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	44	44	24	20			-	-
	Всего	44	44	24	20		-		

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень усвоения**
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.Организация работы органов пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения		44	
МДК.02.01. Организация работы органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		**44**	
Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в РФ. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.	**Содержание**		
	1.Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. История создания Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ. Отделения Пенсионного фонда субъектов РФ, городские (районные) управления Пенсионного фонда РФ: задачи и функции. 2.Органы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования. Субъекты правоотношений обязательного пенсионного страхования в РФ. 3.Субъекты правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности, нормативно-правовое регулирование деятельности. Порядок управления,	2	1 2

	формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ. 4.Организация работа Пенсионного фонда РФ. Должностные лица Пенсионного фонда РФ, квалификационные требования и функциональные обязанности. 5.Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с другими органами государства. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. 6.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Организация справочно-кодификационной работы.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление схемы - структуры городских (районных) управлений. Описание функционального назначения элементов структуры.		
	2. Выполнение сравнительного анализа квалификационных требований и функциональных обязанностей должностных лиц Пенсионного фонда РФ. Формулирование выводов		
Тема 1.3. Организация работы ПФР по индивидуальному (персонифицированному) учету **Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии**	**Содержание**		
	1.Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования**.** Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного учета. 2.Организации работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базыперсонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности). 3.Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. 4. Порядок работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсии. 5.Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходяших на пенсию. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии	4	3
	В форме практической подготовки	6	
	Практические занятия	2	
	1. Оформление документов для введения работ по персонифицированному учету		
	2. Прием документов для назначения пенсии		
	3. Выполнение перерасчета пенсии		
Тема 1.5.	**Содержание**		

Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии	1.Применение компьютерных и телекоммуникационных технологии при организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ 2.Понятие и виды компьютерных и телекоммуникационных технологий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правила использования профессиональных компьютерных и телекоммуникационных технологий. 3.Базы данных получателей пенсий и пособий. Организация документооборота в системе органов Пенсионного фонда РФ. Документы, используемые органами Пенсионного фонда РФ. 4.Правила ведения документооборота в органах Пенсионного фонда РФ. 5.Ведение архива документов, регистрация и рассылка корреспонденции и организационно-распорядительных документов, формирование аналитических отчетов и управление базой данных фонда. 6.Электронный документооборот в Пенсионном фонде РФ,	2	3
	В форме практической подготовки	6	
	Практические занятия	4	
	1. Актуализация баз данных получателей пенсий с применением КТ		
	2. Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением КТ. Принятие решений в нестандартных ситуациях		
	3. Составление отчетности органов ПФР с использованием КТ. Регистрация и рассылка корреспонденции и организационно-распорядительных документов		
	4. Формирование аналитических отчетов и управление базой Пенсионного фонда. Ведение электронного документооборота в Пенсионном фонде РФ.		
Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты			
Тема 2.1. Государственные и муниципальные органы социальной зашиты населения	**Содержание**		
	1.Понятие социальной защиты населения Источники финансирования социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. 2.Органы исполнительной власти субъектов РФ. Районные (городские) органы социальной защиты населения. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. 3.Отдел по труду и социальным вопросам. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсации. Государственная служба медико-социальной экспертизы 4.Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.	2	2
	В форме практической подготовки	4	
	Практические занятия	2	
	1. Организация работы отдела по труду и социальным вопросам. Постановкацели, мотивация деятельность подчиненных, контроль их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		

	2. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы		
Тема 2.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных и краевых учреждений социальной защиты населения	**Содержание**		
	1.Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. 2.Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов 3.Социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. 4.Задачи и методы контроля министерств, областных и краевых учреждений социальной защиты 5.Подготовка к проверке и ревизии. Порядок проведения проверки (ревизии(. Методы и этапы проведения ревизии (проверки)	4	2
	В форме практической подготовки	8	
	Практические занятия	4	
	1. Организация работы органов социальной защиты населения по профессиональной реабилитации инвалидов. Постановка цели, мотивация деятельность подчиненных, контроль их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
	2. Составление структурной таблицы форм и методов контроля.		
	3. Составление алгоритма процедуры ревизии		
Тема 2.4. Профессиональные и телекоммуникационные технологии	**Содержание**		2
	1.Применение компьютерных и телекоммуникационных технологий при организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ Понятие и виды компьютерных и телекоммуникационных технологий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правила использования профессиональных компьютерных и телекоммуникационных технологий. Базы данных получателей пенсий и пособий. 2.Актуализация баз данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление и осуществление учета по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий Прием и консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных технологий 3.Отчетность органов социальной защиты населения Составление отчетности органов социальной защиты населения с применением компьютерных технологий Организация социальной работы с применением профессиональных компьютерных технологий	4	2 2
	В форме практической подготовки	6	

	Практические занятия		2	
	1.	Актуализация баз данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий		
	2.	Составление отчетности органов социальной защиты населения с применением компьютерных технологий		
Тема 2.5. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.	**Содержание**			
	1.Организация документооборота в органах и учреждениях социальной защиты РФ. 2.Виды документов, используемых органами социальной защиты РФ. Правила ведения документооборота в органах социальной защиты РФ 3.Электронный документооборот в органах социальной защиты населения. Автоматизированные системы.		2	3
	В форме практической подготовки		4	
	Практические занятия		2	
	1.	Регистрация и рассылка корреспонденции и организационно-распорядительных документов		
	2.	Формирование аналитических отчетов и управление базой данных.		
	3.	Ведение электронного документооборота.		
	4.	Ведение архива документов		
Тема 2.6. Этика делового общения	**Содержание**			
	1.Нравственные качества и базовые этические ценности делового человека Понятие профессиональной этики. Служебная этика как вид профессиональной этики. Этические нормы деловых отношений. Виды этических норм: общие, групповые, личностные. Соотношение правовых и этических норм в сфере делового общения. 2.Этические принципы и правила по везения в профессиональной среде Поведение. Этикет. Общение. Традиции. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия. Особенности представления. Особенности обращения. Правила поведения при трудоустройстве. Резюме. Пнтервью. Правила корректирующего поведения сотрудника и руководителя.		4	2 2
	В форме практической подготовки		6	
	Практические занятия		2	
	1.	Исследование нравственных ценностей и этических принципов делового общения		
	2.	Характеристика психотехнических приемов взаимодействия с деловыми партнерами		
	3.	Разработка правил эффективнойсамопрезентации		
	4.	Применение технологий проведения внутрифирменных и внешних деловых коммуникаций		
	5.	Решение задач по соблюдению правил этикета делового общения		
	6.	Рефлексивный анализ «Позиционирование своей личности в деловом дискурсе»		
	7.	Деловая игра «Пресс-конференция»		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно- правовых актов, судебной практики. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Порядок управления, формирование и расходование средств ПРФ; 2. Планирование работы органов ПФР; 3. Взаимодействие органов ПФР с другими органами государства; 4. Организация справочно-кодификационной работы в органов ПФР; 5. Участники правоотношении по обязательному пенсионному страхованию; 6. Порядок обращения за пенсией; 7. Организация работы отделов назначения пенсии, перерасчета и выплаты пенсий; 8. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходяших на пенсию; 9. Задачи и функции пенсионного фонда ПФР, отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, задачи городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ; 10. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы; 11. Характеристика механизмов «заражение», «внушение», «убеждение» и «подражание». Их роль в процессе общения; 12. Составление кодекса профессиональной этики специалиста органов ПФР; 13. Отработка приемов работы с справочно-правовыми системами, используя демо-версии в сети Интернет; 14. Ирофессиональные компьютерные программы, используемые в странах СНГ; Составление документов, используемых в Пенсионном фонде РФ через портал государственных услуг и официальный сайт; 15. Органы исполнительной власти субъектов РФ; 16. Отдел но назначению и выплате государственных пособий на детей; 17. Министерство труда и социальной защиты; 18. Организация работы районных (городских) органов социальной зашиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей; 19. Социальная реабилитация инвалидов; 20. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания; 21. Отработка приемов работы с справочно-правовыми системами; 22. Составление документов, используемых в органах социальной защиты населения через портал государственных услуг и официальные сайты	196	
Всего	**196**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Права социального обеспечения» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол, компьютер для преподавателя, рабочие места (рабочие места по количеству обучающихся), планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической документации, комплект бланков для формирования пенсионных дел и личных дел получателей;

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер или мобильный компьютер (ноутбук);

-интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор мультимедийный, визуализатор цифровой);

- копировально-множительная техника

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории «Информационных технологий»:

персональные компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные компьютерные программы, телекоммуникационные технологии.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993//Российская газета от 2512.1993.№ 237

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 08.12.1994 [Принят Гос.Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на …] //Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239.

3. Трудовой кодек РФ от 21.12.2001 № 197 ФЗ [Принят Гос.Думой 21 декабря 2001 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на …] // Российская газета. - 31 декабря 2001. - № 2868.

4. О медицинском страховании граждан в РФ: федеральный закон от 28 июня 1991 N 1499-I-ФЗ//Российская газета. - 1991. - № 24.

5. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19.05.1995 №81 -ФЗ// Российская газета. -1995. - № 20.

6. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: федеральный закон от 10 декабря 1995 г № 50-ФЗ //Российская газета. - 29 декабря 1995 - N 248 .

7. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: **федеральный закон** от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ // Российская газета. - 4 августа 1995. - № 28

8. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: **федеральный закон** от 1 апреля 1996 N 27-ФЗ// Российская газета. - 1996 - N 12.

9. О прожиточном минимуме в РФ: **федеральный закон** от 24 октября 1997 N 134-ФЗ// Российская газета. - 1996 - N 44.

10. О потребительской корзине в целом по РФ: **федеральный закон** от 20 ноября 1998 N 201-ФЗ/ Российская газета.- 1998. - № 42

11. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: **федеральный закон** от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-1998.- № 6

12. О государственной социальной помощи: **федеральный закон** от 17.07.1999 № 178- ФЗ// Российская газета. - 1999. - № 28

13. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: **федеральный закон** от 24 июня 1999 № 120-ФЗ// Собрание

законодательства РФ.-1999.- № 5
14. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: **федеральный закон** от 15.12. 2001 № 166- ФЗ// Российская газета. - 2001.- № 47
15. О трудовых пенсиях в РФ: **федеральный закон** от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Российская газета. - 2001, - Федеральный выпуск № 2859
16. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: **федеральный закон** от 24.07.2002 № 111- ФЗ// Российская газета. - 2002.- № 22.
17. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: **федеральный закон** от 15.12.2001 №167- ФЗ// Российская газета. - 2001.- Федеральный выпуск № 2859
18. О социальной защите инвалидов в РФ: **федеральный закон** ФЗ от 24.07. 2005 N 181-ФЗ//Российская газета.-2005.- №24.
19. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: **федеральный закон** от 29.12. 2006 № 256 -ФЗ//Российская газета. - 2006. - № 48.
20. Положение о пенсионном фонде Российской Федерации: **указ** Президента РФ от 24.12.1993 N 2288//Собрание законодательства Российской Федерации. -1993.- № 12.
21. Положение о министерстве труда и социальной защиты: постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610// Собрание законодательства РФ.-2012.-№ 23.

Основные источники:

1. Борисенко, Н. Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Б. Борисенко. - М.: Дашков и К., 2021.- 573 с.
2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов. – М.: Академия., 2019. – 416 с.
3. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. – М.: Кнорус., 2019.-160 с.
4. Кузнецова, Л. В. Основы специальной психологии ОИЦ: учеб.пособие / Л.В. Кузнецова, Л.И. Солнцева. - М.: «Академия», 2010. - 298 с.
5. Медведева, Г. П. Этика и психология деятельности социального работника: учеб.пособие / Г.П. Медведева. - М.: «Академия», 2020.- 317 с.
6. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/А.Н.Савинов. - М.: ФОРУМ, 2021.- 397 с.
7. Савинов, А. Н. Организация работы органов социальной защиты: учеб.пособие/ А.Н. Савинов. - М.: ФОРУМ, 2011.- 323 с.

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения: учеб.пособие / М. О. Буянова, З.Л. Кондратьева, С. И. Кобзева. - М.: Изд-во «Колледж», 2010. - 323 с.
2. Гусов, К. Н. Право социального обеспечения: учеб.пособие/ К.Н. Гусов. - М.: «Академия», 2010. - 403 с.

Журналы:

1. «Социальная защита»,
2. «Труд и право»,
3. «Социальный мир»,
4. «Сборник законодательства: приложение к российской газете»

5. **Интернет-ресурсы:**

1. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы **...**) [Электронный реурс]. - Режим доступа:http://garant.ru

2. Образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция [Электронныйреурс]. - Режим доступа:http://alleng.ru.

3. Лекции по гражданскому праву [Электронныйреурс]. - Режим доступа:http://webarhimed.ru

4. Правотека.ру - Портал правовой помощи [Электронный реурс]. - Режим доступа: http://pravoteka.ru

6. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный реурс]. - Режим доступа:http://pfrf.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающиеся изучают следующие дисциплины: Информатика, Теория государства и права, Конституционное право, основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страховое дело, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, а также ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение производственной практики по профилю специальности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация профессиональной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее юридическое образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой — высшее образование, стажировка в социальной сфере и в сфере пенсионного обеспечения не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Результаты работы с базой данных соответствуют установленному регламенту социального учреждения	Экспертная оценка выполнения практических работ Квалификационный экзамен
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Лица, нуждающиеся в социальной защите, выявлены в соответствии с действующим законодательством и условиям задания Оформленные документы с использованием информационно-компьютерных технологий по регистрации лиц, нуждающихся в социальной защите, соответствуют нормам действующего законодательства и заданию	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Составленные текущие планы работы органа социальной защиты с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с использованием информационно-компьютерных технологий соответствуют нормам действующего законодательства и заданию	
	Составленные планы координации и контроля выполнения текущих планов социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите соответствуют нормам действующего законодательства и пунктам текущего планf Консультации с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты произведены с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, с использованием приемы делового общения, правил культуры поведения и этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в конкурсах профессионального мастерства	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся; -тестирование на профессиональную пригодность
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - продуманность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - точность определения и выбора способов решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - качество решения профессиональных задач	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-обоснованность принятых решений в нестандартных ситуациях; - способность нести ответственность за результаты своей работы; - соответствие выбора способа разрешения проблемы с заданными критериями	-экспертная оценка участия обучающегося в деловой игре -экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; - оптимальность выбора значимой информации на основе анализа содержания; - качество оформления информации	-экспертная оценка проектной деятельности обучающегося
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- эффективность использования информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -владение приемами работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - качество участия в планировании организации групповой работы; - ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей; - полнота самоанализа и качества коррекции результатов работы группы	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики - проверка и оценка коллективных творческих дел, групповых проектов
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- эффективность применения способов, приемов мотивации, организации и контроля деятельности; - обоснованность использования методов активизации в образовательном процессе	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельность при изучении профессионального модуля и определении личной траектории профессионального развития; - способность к самодиагностике и корректированию своей профессиональной деятельности	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики - оценка планов самообразования, саморазвития и самовоспитания
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-самостоятельность в постоянном контроле изменения правовой базы, сборе и обработке необходимой информации; - качественность анализа изменений правовой базы, логичность и обоснованность их применения в решении профессиональных задач	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие во внеаудиторных мероприятиях военно-патриотической направленности; - качество применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Результаты сдачи спортивных норм. Применение полученных профессиональных знаний для решения задач, поставленных перед обучающимися во время воинских сборов. Мониторинг участия в военно-патриотических мероприятиях
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-постоянство в соблюдении требований СанПИНа; - способность грамотно оказать	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во

	первую медицинскую помощь; - грамотность и обоснованность применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности	время учебной практики
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности, систематическое применение приемов делового общения с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- признание высокого авторитета нравственных норм, их обязательности наряду с правовыми нормами; - и проявление моральных ценностей, нетерпимости к недобросовестной конкуренции, к коррупционному поведению	-экспертная оценка наблюдений за обучающимся во время учебной практики